ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 3193 /QĐ-KHTN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 10 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Danh mục tài liệu, quy trình của Phòng Kế hoạch - Tài chính thuộc Hệ thống quản lý tổ chức giáo dục theo tiêu chuẩn ISO 21001:2018 tại Trường Đại học Khoa học tự nhiên

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN

Căn cứ Quyết định số 2933/QĐ-KHTN ngày 15 tháng 9 năm 2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM;

Căn cứ Quyết định số 526/QĐ-KHTN ngày 13 tháng 03 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học tự nhiên về việc thành lập Ban chỉ đạo, Ban điều hành, Tổ tư vấn nội bộ và Tổ thư ký triển khai xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015;

Căn cứ kết luận biên bản họp ISO ngày 25/3/2024 của nhà trường về việc thực hiện điều chỉnh Bộ tiêu chuẩn ISO9001:2015 sang thực hiện theo Bộ TCVN ISO 21001:2019/ ISO 21001:2018;

Xét hiện trạng các tài liệu ISO 21001:2018 của Phòng Kế hoạch - Tài chính đã xây dựng;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Danh mục tài liệu, quy trình của Phòng Kế hoạch - Tài chính thuộc Hệ thống quản lý tổ chức giáo dục theo tiêu chuẩn ISO 21001:2018.

Các tài liệu, quy trình thuộc Danh mục tài liệu, quy trình của Phòng Kế hoạch - Tài chính được kiểm soát và lưu giữ dưới dạng tệp tin điện tử và văn bản giấy.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế phần Danh mục tài liệu, quy trình của Phòng Kế hoạch - Tài chính đã ban hành theo Quyết định số 563/QĐ-KHTN ngày 04/3/2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM về ban hành các tài liệu, quy trình hoạt động theo tiêu chuẩn ISO 21001:2018.

Điều 3. Giao Trưởng phòng Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng tổng hợp, cập nhật Danh mục tài liệu, quy trình của Phòng Kế hoạch - Tài chính định kỳ hàng năm hoặc khi có thay đổi, cập nhật.

Điều 4. Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính, Trưởng phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng và các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận*:**
- Như điều 4;
- Lưu: VT, KTĐBCL.

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN

Trần Lê Quan

DANH MỤC TÀI LIỆU, QUY TRÌNH CỦA PHÒNG KẾ HOẠCH - TÀI CHÍNH THUỘC HỆ THỐNG QUẢN LÝ TỔ CHỨC GIÁO DỤC THEO TIÊU CHUẨN ISO 21001:2018

(Ban hành kèm theo Quyết định số 3193/QĐ-KHTN ngày 05 tháng 10 năm 2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM)

STT	Tên tài liệu	Kí hiệu	Lần ban hành	Ngày ban hành tài liệu, quy trình
01	Quy trình tính và chi trả tiền lương, phụ cấp cho viên chức, người lao động	QT.KHTC.01	02	05/10/2026
02	Quy trình kê khai và nộp thuế thu nhập cá nhân	QT.KHTC.02	02	05/10/2026
03	Quy trình quyết toán thuế thu nhập cá nhân	QT.KHTC.03	02	05/10/2026
04	Quy trình thanh toán chi mua sắm, sửa chữa cho đơn vị cung cấp	QT.KHTC.04	02	05/10/2026
05	Quy trình thu học phí, lệ phí và các khoản thu khác của người học	QT.KHTC.05	02	05/10/2026
06	Quy trình thanh toán tạm ứng cho viên chức, người lao động	QT.KHTC.06	02	05/10/2026
07	Quy trình thanh toán các khoản chi từ đề tài nghiên cứu khoa học các cấp	QT.KHTC.07	02	05/10/2026
08	Quy trình quản lý rủi ro và cơ hội	QT.KHTC.08	01	05/10/2026
09	Quy trình kiểm toán nội bộ	QT.KHTC.09	01	05/10/2026
10	Quy trình quản lý sự không phù hợp và hành động khắc phục	QT.KHTC.10	01	05/10/2026
11	Quy trình thanh toán kinh phí đi công tác trong nước cho viên chức – người lao động	QT.KHTC.11	01	05/10/2026

Tổng cộng: 11 quy trình.